ПЕРЕЧЕНЬ
административных процедур, осуществляемых на предприятии по заявлениям граждан

№ п/п	Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	Ответственный исполнитель
ГЛАВА 1 ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ						
1.1.5.	О принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, о разделении (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи	1. Заявление 2. Паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших (состоящих) на таком учете, - при принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, внесении изменений в состав семьи (в случае увеличения состава семьи), с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно	Романченко Марина Олеговна – методист ОИР,ДПиСВ 4 этаж, каб. 410 тел. 141

		жилищных условий, разделении (объединении) очереди, переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи 3.Паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, остающихся состоять на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий после уменьшения состава семьи, - при внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи) 4.Документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права 5.Сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - при принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (восстановлении на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества 6.Заключение врачебно-консультационной комиссии о наличии у гражданина заболеваний, указанных в перечне,				

		определяемом Министерством здравоохранения, при наличии которых признается невозможным его совместное проживание с другими гражданами в одной комнате или однокомнатной квартире, - при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.7 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса Республики Беларусь 7.Согласие совершеннолетнего члена семьи, на которого производится переоформление очереди				
1.1.7.	О снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	1.Заявление, подписанное гражданином и совершеннолетними членами его семьи, совместно состоящими на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий 2. Паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно	Романченко Марина Олеговна – методист ОИР,ДПиСВ 4 этаж, каб. 410 тел. 141
1.3.1.	Выдача справки о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	1. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	В день обращения	6 мес.	Романченко Марина Олеговна – методист ОИР,ДПиСВ 4 этаж, каб. 410 тел. 141
ГЛАВА 2 ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА						
2.1.	Выдача выписки (копии) из трудовой книжки		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Тихно Инна Ивановна -

						специалист по кадрам ОКПР 1 этаж, каб. 102, тел. 109. Щерба Евгения Александровна – специалист по кадрам ОКПР 1 этаж, каб. 102, тел. 202
2.2.	Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Тихно Инна Ивановна - специалист по кадрам ОКПР 1 этаж, каб. 102, тел. 109. Щерба Евгения Александровна – специалист по кадрам ОКПР 1 этаж, каб. 102, тел. 202
2.3.	Выдача справки о периоде работы, службы		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Тихно Инна Ивановна - специалист по кадрам ОКПР 1 этаж, каб. 102, тел. 109. Щерба Евгения Александровна – специалист по кадрам ОКПР 1 этаж, каб. 102, тел. 202 Лопоухова Елена Николаевна -

						архивариус 4 этаж, каб. 411 тел. 117
2.4.	Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Павловская Ольга Марьяновна – рук.расч.группы, Петрушко Галина Шамильевна – бухг. бухгалтерия 5 этаж, каб. 504, тел. 209
2.5.	Назначение пособия по беременности и родам	1. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность 2. Листок нетрудоспособности. 3. Справка о размере заработной платы - в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспо-собности	Павловская Ольга Марьяновна – рук.расч.группы, Петрушко Галина Шамильевна – бухг. бухгалтерия 5 этаж, каб. 504, тел. 209
2.6.	Назначение пособия в связи с рождением ребенка	1. Заявление 2. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность 3. Справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) - в случае, если ребенок	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	едино-временно	Павловская Ольга Марьяновна – рук.расч.группы, Петрушко Галина Шамильевна – бухг. бухгалтерия 5 этаж, каб. 504, тел. 209

		родился в Республике Беларусь и регистрация его рождения произведена органом, регистрирующим акты гражданского состояния, Республики Беларусь 4.Свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка - для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, - для иностранных граждан и лиц без гражданства,				

		которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства 5.Свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств) 6.Выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка) 7.Копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка				

		(представляется на всех подопечных детей) 8.Свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке 9.Копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей 10.Выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия 11.Документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа 12.Документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о				

		сотрудничестве в области социальной защиты, - для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)				
2.8.	Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	1. Заявление 2. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность 3. Заключение врачебно-консультационной комиссии 4. Выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия. 5. Копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей. 6. Сидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	едино-временно	Павловская Ольга Марьяновна – рук.расч.группы, Петрушко Галина Шамильевна – бухг. бухгалтерия 5 этаж, каб. 504, тел. 209
2.9.	Назначение пособия по уходу за ребенком в	1. Заявление 2. Паспорт или иной документ,	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в	по день достижения	Павловская Ольга

	возрасте до 3 лет	удостоверяющий личность 3. Свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей - не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств) 4.Документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства 5.Выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) 6.Копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц,		случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	ребенком возраста 3 лет	Марьяновна – рук.расч.группы, Петрушко Галина Шамильевна – бухг. бухгалтерия 5 этаж, каб. 504, тел. 209

		назначенных опекунами (попечителями) ребенка 7.Удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии - для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет 8.Удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий - для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение 9.Свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке 10.Копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей 11.Справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам 12.Справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу				

		за детьми) - для лиц, находящихся в таком отпуске 13.Выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия 14.Справка о том, что гражданин является обучающимся 15.Справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка - при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка 16.Справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения				

		места выплаты пособия 17.Документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа 18.Документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, - для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)				
2.9.-1.	Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет	1. Заявление 2. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность 3. Два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных	на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение	Павловская Ольга Марьяновна – рук.расч.группы, Петрушко Галина Шамильевна –

		от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) 4. Справка о том, что гражданин является обучающимся, - представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного) 5.Выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) 6.Копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка 7.Свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке 8.Копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей 9.Выписки (копии) из трудовых		органов, иных организаций – 1 месяц	выплаты пособия	бухг. бухгалтерия 5 этаж, каб. 504, тел. 209

		книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия 10.Справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем) 11.Документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания,				

		осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей				
2.12.	Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей	1. Заявление. 2. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. 3. Свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств). 4. Выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) 5.Копия решения местного	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста	Павловская Ольга Марьяновна – рук.расч.группы, Петрушко Галина Шамильевна – бухг. бухгалтерия 5 этаж, каб. 504, тел. 209

		исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка 6.Удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности - для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет 7.Удостоверение инвалида - для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами 8.Справка о призыве на срочную военную службу - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу 9.Справка о направлении на альтернативную службу - для семей граждан, проходящих альтернативную службу свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке 10.Копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей 11.Справка о том, что гражданин				

		является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года) 12.Выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость 13.Сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, - для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя) 14.Справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия 15.Документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома				

		семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей				
2.13.	Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)	1. Листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспосо бности	Павловская Ольга Марьяновна – рук.расч.группы, Петрушко Галина Шамильевна – бухг. бухгалтерия 5 этаж, каб. 504, тел. 209
2.14.	Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически	1. Листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной	на срок, указанный в листке нетрудоспосо бности	Павловская Ольга Марьяновна – рук.расч.группы, Петрушко Галина Шамильевна – бухг. бухгалтерия 5 этаж, каб. 504, тел. 209

	осуществляющего уход за ребенком			информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц		
2.16.	Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации	1. Листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспосо бности	Павловская Ольга Марьяновна – рук.расч.группы, Петрушко Галина Шамильевна – бухг. бухгалтерия 5 этаж, каб. 504, тел. 209
2.18.	Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	1. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Павловская Ольга Марьяновна – рук.расч.группы, Петрушко Галина Шамильевна – бухг. бухгалтерия 5 этаж, каб. 504, тел. 209
2.19.	Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Тихно Инна Ивановна - специалист по кадрам ОКПР 1 этаж, каб. 102, тел. 109. Щерба Евгения Александровна – специалист по

						кадрам ОКПР 1 этаж, каб. 102, тел.202
2.20.	Выдача справки об удержании алиментов и их размере	1. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Павловская Ольга Марьяновна – рук.расч.группы, Петрушко Галина Шамильевна – бухг. бухгалтерия 5 этаж, каб. 504, тел. 209
2.24.	Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Тихно Инна Ивановна – председатель профкома 4 этаж, каб. 408, тел. 142
2.25.	Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Тихно Инна Ивановна - специалист по кадрам ОКПР 1 этаж, каб. 102, тел. 109. Щерба Евгения Александровна – специалист по кадрам ОКПР 1 этаж, каб. 102, тел. 202
2.29.	Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по	1. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно	Павловская Ольга Марьяновна –

	беременности и родам					рук.расч.группы, Петрушко Галина Шамильевна – бухг. бухгалтерия 5 этаж, каб. 504, тел. 209
2.35.	Выплата пособия на погребение	1. Заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) 2. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя 3. Справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь 4. Свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь 5. Свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей) 6. Справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет 7. Трудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) - в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно	Павловская Ольга Марьяновна – рук.расч.группы, Петрушко Галина Шамильевна – бухг. бухгалтерия 5 этаж, каб. 504, тел. 209

2.44.	Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Тихно Инна Ивановна – председатель профкома 4 этаж, каб.408 тел.142 Куприк Людмила Анатольевна – бухгалтер бухгалтерии 5 этаж, каб.502 тел.259
ГЛАВА 18 ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ). ПОЛУЧЕНИЕ ВЫПИСКИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ. ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХ ИЛИ ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ						
18.7.	Выдача справки о наличии (отсутствии) исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с заявителя задолженности по налогам, другим неисполненным обязательствам перед Республикой Беларусь, ее административно-территориальными единицами, юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь	1. Заявление 2. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, либо их копии	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	6 месяцев	Павловская Ольга Марьяновна – рук.расч.группы, Петрушко Галина Шамильевна – бухг. бухгалтерия 5 этаж, каб. 504, тел. 209
18.13.	Выдача справки о доходах, исчисленных и	1. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня	бессрочно	Павловская Ольга

	удержанных суммах подоходного налога с физических лиц					Марьяновна – рук.расч.группы, Петрушко Галина Шамильевна – бухг. бухгалтерия 5 этаж, каб. 504, тел. 209