

ПЕРЕЧЕНЬ
административных процедур, осуществляемых на предприятии по заявлениям граждан

№ п/п	Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки	Ответственный исполнитель
ГЛАВА 1 ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ						
1.1.5.	О постановке на учет (восстановление на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий	1. Заявление 2. Паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете 3. Документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права 4. Сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет (восстановления на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества.	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно	Тукай Яна Ивановна – методист ОИР, ДПиСВ 4 этаж, каб. 410 тел. 141

1.1.5-1.	О внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае увеличения состава семьи)	1. Заявление. 2. Паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете. 3. Документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права. 4. Сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества.	бесплатно	1 месяц со дня	бессрочно	Тукай Яна Ивановна – методист ОИР,ДПиСВ 4 этаж, каб. 410 тел. 141
1.1.5-2.	О внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи)	1. Заявление 2. Паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно	Тукай Яна Ивановна – методист ОИР,ДПиСВ 4 этаж, каб. 410 тел. 141
1.1.5-3.	О включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	1. Заявление 2. Паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно	Тукай Яна Ивановна – методист ОИР,ДПиСВ 4 этаж, каб. 410 тел. 141

		документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права. 3. Сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества				
1.1.6.	О разделе (объединении) очереди, переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи	1. Заявление 2. Паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоящих на таком учете 3. Документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права 4. Сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно	Тукай Яна Ивановна – методист ОИР, ДПиСВ 4 этаж, каб. 410 тел. 141

1.1.7.	О снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	1. Заявление 2. Паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно	Тукай Яна Ивановна – методист ОИР,ДПиСВ 4 этаж, каб. 410 тел. 141
1.1.24.	О предоставлении одноразовой субсидии на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения	1. Заявление 2. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность 3. Сведения о доходе и имуществе гражданина и членов его семьи, улучшающих вместе с ним жилищные условия 4. Предварительный договор приобретения жилого помещения – в случае приобретения жилого помещения 5. Свидетельство (удостоверение) о государственной регистрации земельного участка или государственный акт на право собственности на землю либо на право пожизненного наследуемого владения землей – в случае строительства (реконструкции) многоквартирного, блокированного жилого дома 6. Удостоверенное нотариально обязательство о неформлении в собственность занимаемого по договору найма жилого помещения с последующим его освобождением – в случае наличия такого помещения	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	в течение срока стр-ва (реконстр.) оговорен. в договоре, предусматривающем строительство во жилого помещения, но не более 3 лет со дня перечисл. на спец.счет «Субсидия», а в случае приобретения жилого помещения – 6 месяцев	Дубешко Елена Григорьевна – главный бухгалтер 5 этаж, каб. 507 тел.107 Козарез Светлана Михайловна – нач. ОИР,ДПиСВ 4 этаж, каб. 406, тел. 147

1.3.1.	Выдача справки о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	1. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	В день обращения	6 мес.	Тукай Яна Ивановна – методист ОИР, ДПиСВ 4 этаж, каб. 410 тел. 141
1.3.9.	Выдача справки о предоставлении (непредоставлении) одноразовой субсидии на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения	1. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	В день обращения	6 мес.	Чихинская Инна Николаевна - бухгалтер 5 этаж, каб. 518 тел.144
1.10.	Выдача копии лицевого счета	1. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	В день обращения	6 мес.	Павловская Ольга Марьяновна – рук.расч.группы, Дерман Светлана Евгеньевна – бухг. Петрушко Галина Шамильевна – бухг. бухгалтерия 5 этаж, каб. 504, тел. 209
ГЛАВА 2 ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА						
2.1.	Выдача выписки (копии) из трудовой книжки		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Куприк Николай Викторович – специалист по кадрам ОКиТО 1 этаж, каб. 102, тел. 109 Демьянова Анна Николаевна – методист ОКиТО

						1 этаж, каб. 102, тел. 202
2.2.	Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Куприк Николай Викторович – специалист по кадрам ОКиТО 1 этаж, каб. 102, тел. 109 Демьянова Анна Николаевна – методист ОКиТО 1 этаж, каб. 102, тел. 202
2.3.	Выдача справки о периоде работы, службы		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Демьянова Анна Николаевна – методист ОКиТО 1 этаж, каб. 102, тел. 202 Куприк Николай Викторович – специалист по кадрам ОКиТО 1 этаж, каб. 102, тел. 109 Андреева Эльвира Викторовна - архивариус 4 этаж, каб. 411 тел. 117
2.4.	Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Павловская Ольга Марьяновна – рук.расч.группы, Дерман Светлана Евгеньевна – бухг.

						Петрушко Галина Шамильевна – бухг. бухгалтерия 5 этаж, каб. 504, тел. 209
2.5.	Назначение пособия по беременности и родам	1. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность 2. Листок нетрудоспособности. 3. Справка о размере заработной платы - в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей	бесплатно	10 дней со дня обращения	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	Павловская Ольга Марьяновна – рук.расч.группы, Дерман Светлана Евгеньевна – бухг. Петрушко Галина Шамильевна – бухг. бухгалтерия 5 этаж, каб. 504, тел. 209
2.6.	Назначение пособия в связи с рождением ребенка	1. Заявление 2. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность 3. Справка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь. 4. Свидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь. 5. Свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей). 6. Копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее – усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее – усыновившие) детей. 7. Выписки (копии) из трудовых	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	едино- временно	Павловская Ольга Марьяновна – рук.расч.группы, Дерман Светлана Евгеньевна – бухг. Петрушко Галина Шамильевна – бухг. бухгалтерия 5 этаж, каб. 504, тел. 209

		<p>книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее – усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, в случае необходимости определения места назначения пособия.</p> <p>8. Копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей.</p>				
2.8.	<p>Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности</p>	<p>1. Заявление</p> <p>2. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>3. Заключение врачебно-консультационной комиссии</p> <p>4. Выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия.</p> <p>5. Копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей.</p>	бесплатно	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	едино-временно	<p>Павловская Ольга Марьяновна – рук.расч.группы, Дерман Светлана Евгеньевна – бухг. Петрушко Галина Шамильевна – бухг. бухгалтерия 5 этаж, каб. 504, тел. 209</p>
2.9.	<p>Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет</p>	<p>1. Заявление</p> <p>2. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>3. Свидетельство о рождении</p>	бесплатно	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или)</p>	по день достижения ребенком возраста	<p>Павловская Ольга Марьяновна – рук.расч.группы,</p>

		<p>ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства)</p> <p>4. Копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей</p> <p>5. Выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость</p> <p>6.Справка о том, что гражданин является обучающимся.</p> <p>7. Копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей.</p> <p>8. Справка о выходе на работу, службу, учебу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи.</p> <p>9. Удостоверение ребенка-инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии - для семей, воспитывающих ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет.</p>		<p>сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>3 лет</p>	<p>Дерман Светлана Евгеньевна – бухг., Петрушко Галина Шамильевна – бухг. бухгалтерия 5 этаж, каб. 504, тел. 209</p>
--	--	--	--	---	--------------	--

		<p>10. Свидетельство о заключении брака, копия решения суда об установлении отцовства - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу, других военнообязанных лиц.</p> <p>11. Удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий - для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории радиоактивного загрязнения в зоне последующего отселения и в зоне с правом на отселение.</p>				
2.9.-1.	<p>Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет</p>	<p>1. Заявление</p> <p>2. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>3. Два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>4. Справка о том, что гражданин является обучающимся, - представляется на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)</p> <p>5. Копия решения суда об усыновлении – для семей,</p>	бесплатно	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия</p>	<p>Павловская Ольга Марьяновна – рук.расч.группы, Дерман Светлана Евгеньевна – бухг., Петрушко Галина Шамильевна – бухг. бухгалтерия 5 этаж, каб. 504, тел. 209</p>

		<p>усыновивших детей</p> <p>6. Копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями ребенка)</p> <p>7. Свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>8. Копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей.</p> <p>9. Справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам, - для лиц, которым пособие по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет назначается со дня, следующего за днем окончания периода освобождения от работы (службы), учебы, установленного листком нетрудоспособности по беременности и родам</p> <p>10. Выписки (копии) из трудовых книжек родителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p>				
--	--	--	--	--	--	--

		11. Справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до трех лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) выходе на работу, службу, учебу				
2.12.	Назначение пособия на детей старше 3 лет	1. Заявление. 2. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. 3. Свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств). 4. Копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей. 5. Копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка. 6. Удостоверение инвалида либо	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по 31 декабря календар. года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста	Павловская Ольга Марьяновна – рук.расч.группы, Дерман Светлана Евгеньевна – бухг., Петрушко Галина Шамильевна – бухг. бухгалтерия 5 этаж, каб. 504, тел. 209

		<p>заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности - для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>7. Удостоверение инвалида - для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами.</p> <p>8. Справка о призыве на срочную военную службу - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</p> <p>9. Справка о направлении на альтернативную службу - для семей граждан, проходящих альтернативную службу.</p> <p>10. Свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке.</p> <p>11. Копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей.</p> <p>12. Копия решения суда об установлении отцовства - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу, семей граждан, проходящих альтернативную службу.</p> <p>13. Справка о том, что гражданин</p>				
--	--	--	--	--	--	--

		<p>является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года).</p> <p>14. Выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость.</p> <p>15. Сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, - для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя).</p> <p>16. Справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты - места выплаты пособия.</p>				
2.13.	<p>Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)</p>	<p>1. Листок нетрудоспособности</p>	бесплатно	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц</p>	<p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>	<p>Павловская Ольга Марьяновна – рук.расч.группы, Дерман Светлана Евгеньевна – бухг. Петрушко Галина Шамильевна – бухг. бухгалтерия 5 этаж, каб. 504, тел. 209</p>

2.14.	Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	1. Листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	Павловская Ольга Марьяновна – рук.расч.группы, Дерман Светлана Евгеньевна – бухг. Петрушко Галина Шамильевна – бухг. бухгалтерия 5 этаж, каб. 504, тел. 209
2.16.	Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации	1. Листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	Павловская Ольга Марьяновна – рук.расч.группы, Дерман Светлана Евгеньевна – бухг. Петрушко Галина Шамильевна – бухг. бухгалтерия 5 этаж, каб. 504, тел. 209
2.18.	Выдача справки о размере назначенного пособия на детей и периоде его выплаты	1. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Павловская Ольга Марьяновна – рук.расч.группы, Дерман Светлана Евгеньевна – бухг. Петрушко Галина Шамильевна –

						бухг. бухгалтерия 5 этаж, каб. 504, тел. 209
2.19.	Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Демьянова Анна Николаевна – методист ОКиТО 1 этаж, каб. 102, тел. 202 Куприк Николай Викторович – специалист по кадрам ОКиТО 1 этаж, каб. 102, тел. 109
2.20.	Выдача справки об удержании алиментов и их размере	1. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Павловская Ольга Марьяновна – рук.расч.группы, Дерман Светлана Евгеньевна – бухг. Петрушко Галина Шамильевна – бухг. бухгалтерия 5 этаж, каб. 504, тел. 209
2.24.	Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Тихно Инна Ивановна – председатель профкома 4 этаж, каб. 408, тел. 142
2.25.	Выдача справки о нахождении в отпуске		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Демьянова Анна Николаевна –

	по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет					методист ОКиТО 1 этаж, каб. 102, тел. 202 Куприк Николай Викторович – специалист по кадрам ОКиТО 1 этаж, каб. 102, тел. 109
2.29.	Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	1. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно	Павловская Ольга Марьяновна – рук.расч.группы, Дерман Светлана Евгеньевна – бухг. Петрушко Галина Шамильевна – бухг. бухгалтерия 5 этаж, каб. 504, тел. 209
2.35.	Выплата пособия (материальной помощи) на погребение	1. Заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) 2. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя 3. Справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь 4. Свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь 5. Свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей)	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно	Павловская Ольга Марьяновна – рук.расч.группы, Дерман Светлана Евгеньевна – бухг. Петрушко Галина Шамильевна – бухг. бухгалтерия 5 этаж, каб. 504, тел. 209

		6. Справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет				
2.44.	Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Тихно Инна Ивановна – председатель профкома 4 этаж, каб.408 тел.142 Куприк Людмила Анатольевна – главный бухгалтер профкома 5 этаж, каб.502 тел.259
ГЛАВА 18 ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ). ПОЛУЧЕНИЕ ВЫПИСКИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ. ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХ ИЛИ ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ						
18.7.	Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь	1. Заявление 2. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	6 месяцев	Павловская Ольга Марьяновна – рук.расч.группы, Дерман Светлана Евгеньевна – бухг. Петрушко Галина Шамильевна – бухг. бухгалтерия 5 этаж, каб. 504, тел. 209

18.13.	Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	1. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	бессрочно	Павловская Ольга Марьяновна – рук.расч.группы, Дерман Светлана Евгеньевна – бухг. Петрушко Галина Шамильевна – бухг. бухгалтерия 5 этаж, каб. 504, тел. 209
--------	---	---	-----------	------------------	-----------	---