

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания комиссии по
противодействию коррупции
в ОАО «Торгмаш» от 12.02.2026 №2

ПЛАН
работы комиссии по противодействию коррупции в ОАО «Торгмаш» на 2026 год

| Наименование мероприятий | Срок выполнения | Исполнители |
|---|-----------------|---|
| 1. Мероприятия в области кадровой работы | | |
| <p>1.1. Осуществлять постоянный контроль за полнотой перечня должностей государственных должностных лиц и должностей лиц, приравненных к государственным должностным лицам, и при наличии оснований (изменение доли государственной собственности в уставном фонде организации, штатного расписания, трудовых обязанностей работников и др.) вносить в этот перечень необходимые изменения и дополнения. Знакомить указанных лиц с обязательством государственного должностного лица. Лицам, не подписавшим обязательство, отказывать в назначении на должность.</p> | 2026 | Комиссия по противодействию коррупции, Отдел кадрово-правовой работы |
| <p>1.2. Продолжать практику вручения памяток об основных требованиях антикоррупционного законодательства, основанных на Законе «О борьбе с коррупцией» и иных актах антикоррупционного законодательства лицам, назначаемым (принимаемым) на должности государственного должностного лица и лица приравненного к государственному должностному лицу.</p> | 2026 | Отдел кадрово-правовой работы |
| <p>1.3. В целях предотвращения ситуаций, при которых личные интересы работника, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют, либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих трудовых обязанностей при принятии им решения или участия в принятии решения, либо совершении других действий по работе, избегать назначения супругов, близких родственников и свойственников на должности, работа в которых связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому (за исключением случаев, когда такой запрет прямо установлен законодательством). Возможность каждого такого назначения рассматривать на заседании антикоррупционной комиссии с принятием мотивированного решения.</p> | 2026 | Отдел кадрово-правовой работы, Комиссия по противодействию коррупции |

| Наименование мероприятий | Срок выполнения | Исполнители |
|---|-----------------|---|
| <p>1.4. При изучении профессиональных, деловых и личностных качеств лиц, претендующих на занятие должности государственного должностного или приравненного к нему лица, практиковать истребование из информационных подразделений органов внутренних дел, с письменного согласия кандидатов сведений о привлечении их к административной и уголовной ответственности (Положение о порядке функционирования единой государственной системы регистрации и учета правонарушений, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 20 июля 2006 г. № 909).</p> | 2026 | Отдел кадрово-правовой работы |
| <p>1.5. Рассматривать на заседаниях антикоррупционной комиссии вопрос о возможности назначения на должность государственного должностного лица и лица, приравненного к государственному должностному лицу, лиц, которые:</p> <ul style="list-style-type: none"> имеют судимость за коррупционные преступления и иные преступления против интересов службы; совершили коррупционные преступления и иные преступления против интересов службы, судимость за которые была снята или погашена; ранее привлекались к административной ответственности за административные правонарушения, связанные с коррупцией. | 2026 | Комиссия по противодействию коррупции |
| <p>1.6. При разработке положений о структурных подразделениях, а также должностных инструкций руководящих работников организации, включать в них нормы, которые обязывают принимать меры по обеспечению соблюдения антикоррупционного законодательства, в том числе - по предупреждению коррупционных правонарушений, в работе структурных подразделений и в курируемых направлениях деятельности.</p> | 2026 | Отдел труда и заработной платы, Уполномоченные СМК |
| <p>1.7. Обеспечивать качественное укрепление кадрового состава и профессионально-служебную независимость ревизоров, организовывать постоянное повышение квалификации, в том числе - углубление ими знаний в области антикоррупционного законодательства.</p> | 2026 | Отдел кадрово-правовой работы, Дирекция |
| <p>1.8. Практиковать проведение внезапных проверок соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка, исключения случаев покровительства нарушителей дисциплины.</p> | 2026 | Отдел охраны труда, Отдел кадрово-правовой работы, Здравпункт, Юрисконсульт ОКПР, Сторожевая охрана |

| Наименование мероприятий | Срок выполнения | Исполнители |
|--|-----------------|---|
| 1.9. По каждому выявленному нарушению антикоррупционного законодательства привлекать к ответственности лиц, совершивших данное нарушение, а также рассматривать на заседании антикоррупционной комиссии вопрос об ответственности лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению. | 2026 | Комиссия по противодействию коррупции |
| 2. Мероприятия в области финансовой, производственной, иной хозяйственной и контрольной деятельности | | |
| 2.1. При необходимости дополнять локальные правовые акты, регламентирующие порядок осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств новыми нормами, реализация которых будет способствовать предупреждению коррупционных проявлений. | 2026 | Комиссия по противодействию коррупции |
| 2.2. Закупки металлопродукции осуществлять преимущественно у изготовителей, а также на торгах в ОАО «Белорусская универсальная товарная биржа» или это предусмотрено Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 16.06.2004 N 714 «О мерах по развитию биржевой торговли на товарных биржах». | 2026 | Отдел материально-технического снабжения и внешней комплектации |
| 2.3. Обеспечить систематический внутрихозяйственный контроль за соблюдением порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг). | 2026 | Первый заместитель директора - главный инженер, Заместитель директора по внешнеэкономической деятельности и коммерческим вопросам, Руководители структурных подразделений |
| 2.4. Нарушение порядка проведения конкурсов, аукционов, процедур государственных закупок и закупок за счет собственных средств рассматривать на заседании антикоррупционной комиссии, учитывая, что в соответствии со статьей 25 Закона «О борьбе с коррупцией» | 2026 | Комиссия по противодействию коррупции, |

| Наименование мероприятий | Срок выполнения | Исполнители |
|---|-----------------|---|
| нарушение государственным должностным или приравненным к нему лицом установленного актами законодательства порядка проведения конкурсов, аукционов, процедур закупок является правонарушением, создающим условия для коррупции. | | Ревизор, Юрисконсульт отдела кадрово- правовой работы |
| 2.5. Продолжать регулярное проведение, в порядке внутривозвратного контроля, комиссионных проверок соблюдения арендаторами условий договоров аренды, в целях выявления фактов использования имущества, не передававшегося в аренду, неполного или несвоевременного перечисления арендной платы и других нарушений. Устанавливать причины выявленных нарушений и условия, им способствовавшие. | 2026 | Комиссия по организации работы с дебиторской задолженностью, Комиссия по сдаче в аренду недвижимого имущества и осуществлению контроля за использованием арендаторами сданных в аренду помещений |
| 2.6. Вести работу по сокращению просроченной дебиторской задолженности в соответствии с стандартами предприятия СТП СМК 8.2-046-2023 от 12.06.2023 «ОРГАНИЗАЦИЯ ДОГОВОРНОЙ РАБОТЫ» и СТП СМК 8.2-052-2023 от 25.09.2023 «ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕТЕНЗИОННО-ИСКОВОЙ РАБОТЫ. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ». | 2026 | Руководители структурных подразделений |
| 2.7. Обеспечить выполнение рекомендованного Правительством качественного показателя изменения дисциплины взаимозачетов (удельного веса просроченной дебиторской и кредиторской задолженности в общей сумме задолженности) на уровне не более 9% и принимать своевременные меры при его росте. | 2026 | Руководители структурных подразделений, Комиссия по организации работы с дебиторской задолженностью, Комиссия по противодействию |

| Наименование мероприятий | Срок выполнения | Исполнители |
|--|-----------------|--|
| | | коррупции |
| 2.8. Осуществлять преддоговорную проверку контрагентов в соответствии с Регламентом организации и проведения проверок надежности контрагентов ОАО «Торгмаш» от 13.05.2025 | | Руководители структурных подразделений |
| <p>2.9. По каждому факту возникновения просроченной дебиторской задолженности или иного нарушения условий заключенных сделок незамедлительно проводить проверку для установления причин и условий, которые этому способствовали (ненадлежащее исполнение работниками организации своих трудовых обязанностей; недостатки локального правового регулирования порядка заключения, исполнения договоров и контроля за их исполнением, осуществления закупочной и сбытовой деятельности и т.п.).</p> <p>По результатам проверки составлять письменное заключение с предложениями о необходимых мерах и привлечению к ответственности виновных работников, а также о проведении организационно-правовых и организационно-практических мероприятий по недопущению подобных нарушений дальнейшем.</p> | 2026 | Комиссия по организации работы с дебиторской задолженностью, Комиссия по противодействию коррупции |
| 2.10. Каждый факт возникновения безнадёжной дебиторской задолженности до ее списания рассматривать на заседании антикоррупционной комиссии и устанавливать, не связано ли возникновение такой задолженности с коррупционными и иными злоупотреблениями работников организации. | 2026 | Комиссия по организации работы с дебиторской задолженностью, Комиссия по противодействию коррупции |
| 2.11. Принимать меры по совершенствованию методов контроля подлинности документов, представленных командированными лицами после возвращения из командировок, и подтверждающих произведенные ими расходы, а также достоверности указанных в этих документах сведений; особое внимание уделять проверкам документов, подтверждающим расходы по найму жилых помещений. | 2026 | Бухгалтерия, Ревизор, Руководители структурных подразделений |
| 2.12. Систематически анализировать соблюдение сроков проведения внешнеторговых операций, возврата валютной выручки и эффективности заграничных командировок, в целях | 2026 | Финансовое бюро, Технологический |

| Наименование мероприятий | Срок выполнения | Исполнители |
|--|-----------------|---|
| выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупции в этих сферах деятельности. | | отдел, Отдел материально-технического снабжения и внешней комплектации, Вспомогательное производство |
| 2.13. При проведении инвентаризации активов и обязательств обеспечивать полную и точную проверку фактического наличия имущества (его составных частей, особенно содержащих драгоценные металлы); практиковать проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций, устанавливать причины возникновения недостач и излишков и лиц, виновных в их возникновении. | 2026 | Главный бухгалтер, Председатели инвентаризационных комиссий, Ревизор |
| 2.14. По каждому факту причинения организации материального ущерба (имущественного вреда), в том числе в связи с уплатой организациями административных штрафов, рассматривать вопрос о взыскании ущерба (вреда) с виновных лиц. Факты освобождения работников от материальной ответственности за причиненный организациями ущерб (вред) рассматривать на заседаниях антикоррупционных комиссий для установления отсутствия злоупотреблений при принятии соответствующих решений. | 2026 | Комиссия по противодействию коррупции, Главный бухгалтер, Ревизор, Юрисконсульт отдела кадрово-правовой работы |
| 2.15. При выявлении в ходе проверок в порядке внутривозвратного контроля и служебных проверок (разбирательств) признаков правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных правонарушений и иных нарушений законодательства о борьбе с коррупцией, соответствующие материалы передавать для анализа и антикоррупционной оценки в антикоррупционные комиссии. | 2026 | Руководители структурных подразделений, Юрисконсульт отдела кадрово-правовой работы, Ревизор |
| 2.13. Обеспечить в организации надлежащий пропускной режим, наличие системы регистрации въезда на территорию и выезда с территории организации транспортных средств, а | 2026 | Сторожевая охрана |

| Наименование мероприятий | Срок выполнения | Исполнители |
|--|--------------------------------|--|
| также их досмотра. | | |
| 2.14. Во исполнение плана мероприятий по устранению необоснованного и недобросовестного посредничества при закупках товаров (работ, услуг) и реализации продукции, утвержденного Премьер-министром Республики Беларусь 06.03.2021 № 32/221-80/63 проводить мероприятия по устранению необоснованного и недобросовестного посредничества при закупках товаров (работ, услуг) и реализации продукции. | 2026 | Согласно приказу директора общества от 28.06.2022 №180 |
| 2.15. Оценивать работу по исполнению плана мероприятий по устранению необоснованного и недобросовестного посредничества при закупках товаров (работ, услуг) и реализации продукции, утвержденного Премьер-министром Республики Беларусь 06.03.2021 № 32/221-80/63. | 2026, не реже 1 раза в квартал | Комиссия по противодействию коррупции |
| 2.16. Обеспечить исполнение плана мер на 2026 год по снижению просроченной внешней дебиторской задолженности, утвержденный первым заместителем Премьер-министра Республики Беларусь Снопковым Н.Г. от 02.02.2026 №31/810-469/37-дсп | 2026 | Руководители структурных подразделений |
| 3. Образовательные, воспитательные и информационно-пропагандистские мероприятия | | |
| <p>3.1. Включать в образовательные программы дополнительного образования взрослых (повышение квалификации, обучающие курсы и др.) вопросы по изучению теоретических и практических аспектов противодействия коррупции, внутривозвратного контроля, ведения договорной, закупочной и сбытовой деятельности, сдачи в аренду недвижимого имущества, использования драгоценных металлов, лома и отходов драгоценных, черных и цветных металлов, осуществления иных видов деятельности, наиболее подверженных коррупционным проявлениям.</p> <p>Обеспечить постоянное повышение уровня специальных познаний в области противодействия коррупции (путем проведения совещаний, лекций, семинаров, круглых столов и т.п.):</p> <p>работников, ответственных за организацию работы по предупреждению, выявлению, пресечению коррупции и устранению ее последствий (руководители организации, структурных подразделений, члены антикоррупционных комиссий и др.);</p> <p>работников, участвующих в осуществлении закупок товаров (работ, услуг).</p> | 2026 | Отдел кадрово-правовой работы, Отдел по идеологической работе и делопроизводству |
| 3.2. В случае внесения изменений и дополнений в акты законодательства по вопросам | 2026 | Отдел кадрово- |

| Наименование мероприятий | Срок выполнения | Исполнители |
|---|-----------------|---|
| противодействия коррупции, организовать соответствующее обучение председателя антикоррупционной комиссии и контактных лиц по вопросам противодействия коррупции. | | правовой работы |
| <p>3.3. Проводить разъяснительные мероприятия среди государственных должностных и приравненных к ним лиц:</p> <ul style="list-style-type: none"> о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов, установленном статьей 21 Закона «О борьбе с коррупцией»; о порядке сдачи по месту службы (работы) имущества, в том числе подарков, полученного с нарушением законодательных актов, в связи с исполнением своих служебных (трудовых) обязанностей; об ответственности за дачу взятки и основаниях для освобождения от ответственности за дачу взятки. | 2026 | Отдел по идеологической работе и делопроизводству, Информационные группы; Отдел кадрово-правовой работы |
| 3.4. Размещать на официальном сайте организации максимально возможную и актуальную информацию об организации (официальное наименование организации, ее почтовый адрес, сведения о ее руководителе и др.) и осуществляемой деятельности. | 2026 | Управление маркетинга и внешнеэкономических связей |
| <p>3.5. Размещать на информационных стендах организации в доступных для всеобщего обозрения местах сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> о деятельности антикоррупционной комиссии организации; о фактах коррупции, имеющих повышенный общественный резонанс; выдержки из актов антикоррупционного законодательства и соответствующих локальных правовых актов организации; контактные данные председателя антикоррупционной комиссии и контактного лица по вопросам противодействия коррупции; иную информацию по вопросам противодействия коррупции; о требованиях антикоррупционного законодательства, в случае внесения изменений и дополнений в некоторые акты законодательства по вопросам противодействия коррупции. | 2026 | Отдел кадрово-правовой работы, Отдел по идеологической работе и делопроизводству |
| <p>3.6. Размещать на официальном сайте общества в глобальной компьютерной сети Интернет план мероприятий по противодействию коррупции в ОАО «Торгмаш» не позднее 15 рабочих дней со дня его утверждения.</p> <p>Информация о дате, времени и месте проведения заседания комиссии подлежит</p> | 2026 | Управление маркетинга и внешнеэкономических связей, |

| Наименование мероприятий | Срок выполнения | Исполнители |
|---|-----------------|---|
| размещению на официальном сайте общества в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 15 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии. | | Секретарь комиссии |
| 3.7. Проводить мероприятия по исполнению в обществе трудового законодательства, выявлению фактов призывов к проведению незаконных забастовок, повышения социального напряжения, препятствования исполнению работниками своих трудовых обязательств. | 2026 | Отдел кадрово-правовой работы, Отдел по идеологической работе, делопроизводству и социальным вопросам, руководители структурных подразделений |
| 4. Иные организационно-практические и организационно-правовые мероприятия | | |
| 4.1. Работу по противодействию коррупции осуществлять на плановой основе с учетом мероприятий, предусмотренных настоящим Планом, а также специфических особенностей финансовой, производственной, контрольной и иной деятельности организации. | 2026 | Отдел кадрово-правовой работы, Председатель (заместитель) комиссии, Секретарь комиссии |
| 4.2. Вести учет, анализ, рассмотрение информации, в том числе поступающей из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций и содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц, о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками организации (коррупционные преступления, иные коррупционные правонарушения и правонарушения, создающие условия для коррупции; нарушения антикоррупционных ограничений, установленных статьями 17-19 Закона «О борьбе с коррупцией»). | 2026 | Комиссия по противодействию коррупции, Юрисконсульт отдела кадрово-правовой работы, Секретарь комиссии |
| 4.3. На работников, которые совершили коррупционные преступления и осуждены за их совершение, ходатайствовать перед судами о направлении в организацию копий | 2026 | Юрисконсульт отдела кадрово- |

| Наименование мероприятий | Срок выполнения | Исполнители |
|--|--------------------|-----------------|
| соответствующих приговоров, в целях принятия мер по предупреждению подобных преступлений в дальнейшем (со ссылкой на статью 401 Уголовно-процессуального кодекса Республики Беларусь). | | правовой работы |